

ПРИНЯТ  
решением педагогического  
совета МКОУ СОШ № 11  
протокол № 4  
от 27 ноября 2020 года

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МКОУ СОШ № 11  
от 27 ноября 2020г № 87



Е.В.Ильиных

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения  
целевой модели наставничества**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	декабрь 2020	Директор Ильиных Е.В. Зам.директора И.П.Макарова
1,2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	декабрь 2020	Директор Ильиных Е.В. Зам.директора И.П.Макарова
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Январь 2021	Директор Ильиных Е.В. Зам.директора И.П.Макарова
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Январь 2021	Директор Ильиных Е.В. Зам.директора И.П.Макарова
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2,1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь 2021	Зам.директора И.П.Макарова
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых	Январь 2021	Кл.руководители

	(обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Февраль 2021	Зам.директора И.П.Макарова
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Февраль 2021	Зам.директора И.П.Макарова, Классные руководители
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Март 2021	Зам.директора И.П.Макарова, Классные руководители
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель 2021	Зам.директора И.П.Макарова, Классные руководители
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Апрель 2021	Зам.директора И.П.Макарова, Классные руководители
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2021	Зам.директора И.П.Макарова
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Май 2021	Зам.директора И.П.Макарова
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Июнь 2021	Зам.директора И.П.Макарова
4.4	Обучение наставников	Июнь 2021	Зам.директора И.П.Макарова

5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УР Макарова И.П
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Заместитель директора по УР Макарова И.П
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Заместитель директора по УР Макарова И.П
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Заместитель директора по УР Макарова И.П
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Цель:</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Заместитель директора по УР Макарова И.П
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Заместитель директора по УР Макарова И.П
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Заместитель директора по УР Макарова И.П
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Заместитель директора по УР Макарова И.П
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Заместитель директора по УР Макарова И.П
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Заместитель директора по УР Макарова И.П
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Заместитель директора по УР Макарова И.П
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	2022	Заместитель директора по УР

			Макарова И.П
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	Директор Ильиных Е.В. Зам.директора И.П.Макарова
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Директор Ильиных Е.В. Зам.директора И.П.Макарова
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Зам.директора И.П.Макарова
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Зам.директора И.П.Макарова
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	октябрь 2022	Зам.директора И.П.Макарова
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Зам.директора И.П.Макарова
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Зам.директора И.П.Макарова
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	декабрь 2022	Зам.директора И.П.Макарова

