

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 г. Ивделя п. Оус

<p>Принято общим собранием работников МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус  «31» августа 2021 г.</p>	<p>«Утверждаю» И.о. Директор МКОУ СОШ №11 Ильиных Е.В. Приказ № 101 от «31» августа 2021 г.</p> 
---	---

**Положение**  
**о деятельности общего собрания работников**  
**МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус**

2021г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности общего собрания работников в **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус** (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.3. Общее собрание работников школы (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления школы, рассматривающим основные вопросы общего руководства школы.

1.4. В структуру общего собрания входят все работники **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус**. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя школы, Уполномоченного органа Учредителя школы, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.5. Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус**;
- вносит предложения руководителю **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус** по улучшению деятельности школы;
- согласовывает годовой план работы школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус** и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус**;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников школы;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус**;
- заслушивает руководителя школы о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности; - заслушивает отчеты руководителя школы о работе **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус**, заместителей руководителя, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус** в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.

## 2. Цели общего собрания работников школы

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## 3. Состав и функции общего собрания работников МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус

3.1. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.2. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников школы.

3.4. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

3.5. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель **МКОУ СОШ № 11 г. Ивделя п.Оус** и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

#### 4. Делопроизводство

4.1. Документация попечительского совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

4.2. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решением общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.4. Документация общего собрания выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576008

Владелец Ильиных Екатерина Васильевна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022